

DOCUMENTO DE ADHESIÓN AL CONTRATO DE ENCOMIENDA DE ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN

Agrupación / Nº de Orden /



Datos de la empresa participante

Razón Social: _____

C.I.F.: _____ Nº Cotización Seg. Social: _____

Domicilio Social: _____

C.P.: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

Teléfono (obligatorio): _____ e-mail (obligatorio): _____

Convenio Colectivo de referencia / Actividad desarrollada: _____

¿Es empresa creada durante el presente año? NO SI En este caso indicar fecha creación: _____

¿Existe representación legal de los trabajadores en la empresa? SI NO Número de trabajadores: _____

¿Se ha creado algún centro de trabajo nuevo en el presente año? SI NO

Créditos para formación programada: _____ €

Plantilla media trabajadores año anterior: _____ trabajadores

El abajo firmante, D./Dña. _____, con NIF _____

COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA ARRIBA INDICADA DECLARA:

Que está interesada en su adhesión al Contrato suscrito el 27/11/2017 entre Educación Técnica a Distancia, S.L.U., como entidad externa, y las empresas que en él se relacionarán, para la organización de formación programada al amparo de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el á el R.D. 694/2017, de 3 de julio, que desarrolla la citada ley.

Que conoce y acepta las condiciones, obligaciones y derechos incluidos en dicho contrato, y se adhiere al mismo desde la fecha de la firma de este documento.

En aplicación de la normativa indicada y de este contrato, las obligaciones de la empresa participante (art. 14.4 del R.D. 694/2017), son:

1. Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad, bajo la denominación de "formación profesional para el empleo", todos los gastos de eje acciones formativas, así como las bonificaciones que se apliquen y la cofinanciación, en su caso.
2. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control de las Administraciones competentes.
3. Garantizar la gratuidad de las acciones.
4. Hallarse la empresa al corriente de pago frente Agencia Tributaria y Seguridad Social
5. Controlar que los alumnos/trabajadores están dados de alta en el momento de empezar el curso y haber cotizado en concepto de Formación Profesional; por lo trabajadores autónomos no podrán realizar estos cursos.
6. Proporcionar a la Entidad Organizadora teléfono y email personal del trabajador participante (Dato obligatorio).
7. Comprobar que la documentación final del curso se ha entregado a la Entidad Organizadora en fecha y forma. En caso de incumplir la fecha y hora, la formación no será bonificable.
8. Haber realizado el pago a la entidad organizadora al finalizar la acción formativa. En caso de impago de factura con fecha límite de 30 días posteriores a la finalización del curso, el coste de la formación no será bonificable.
9. Informar y consultar a la Representación legal de los trabajadores de las acciones formativas, en su caso.
10. En caso de que la formación se imparta en modalidad Teleformación, el alumno deberá disponer de los medios adecuados y / o la empresa estará obligada a pro (ordenador, conexión a internet)
11. Custodiar la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativas facilitada por la entidad externa.

Y las obligaciones que asume la Entidad Externa (art. 14.4 del R.D. 14.4/2017), son:

1. Comunicar el inicio y finalización de las acciones formativas programadas ante la Administración.
2. Asegurar el desarrollo satisfactorio de las acciones formativas y de las funciones de seguimiento, control y evaluación, así como la adecuación de la formación realizada a las necesidades formativas reales de la empresa.
3. Contratar a la entidad de formación que imparta las acciones formativas, salvo en el caso de tratarse de la misma entidad.
4. Facilitar a la empresa la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de la formación; así como la información necesaria para la correcta aplicación y la bonificación.
5. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que realicen las Administraciones públicas competentes y los demás órganos de control para cumplir el desarrollo satisfactorio de dichas actuaciones.

PROTECCIÓN DE DATOS: He sido informado que mis datos personales facilitados en los distintos formularios para la contratación del servicio serán incorporados a ficheros para su tratamiento cuyo responsable es EDUCACION TÉCNICA A DISTANCIA S.L.U. Que la finalidad del tratamiento es la gestión e impartición de acciones formativas en general, justificada en el ejercicio de la actividad del responsable del Centro de formación, reconocida en la Fundación tripartita como entidad organizadora e impartidora y por el SEPE como centro acreditado para impartir tele formación. Que para la comunicación de los datos personales de mis empleados dispongo de autorización de los mismos. Que, para el cumplimiento de la finalidad descrita y la ejecución del servicio contratado, los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a organismos públicos competentes en la materia, tutores o profesores y proveedores formativos externos. Que los datos personales serán conservados durante el periodo de la relación comercial y el establecido en la legislación española sobre prescripción de responsabilidades. También he sido informado del derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a mis datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, así como a oponerme al tratamiento, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control. Con la firma del presente documento otorgo igualmente mi consentimiento a EDUCACION TÉCNICA A DISTANCIA S.L.U. al tratamiento de mis datos personales para la finalidad y en los términos anteriormente descritos.

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

Por la ENTIDAD EXTERNA (organizadora)

Por la EMPRESA PARTICIPANTE.

edutedis
formación PROGRAMADA

Fdo. D. Manuel Calero Castro
(representante de Educación Técnica a Distancia, S.L.U)

Fdo.D./Dña. _____ Leído y conforme, recibo copia.

MATRÍCULA DE SOLICITUD DE FORMACION PROGRAMADA POR LAS EMPRESAS PARA SUS TRABAJADORES

Asesoría: _____ Comercial: _____



FONDO SOCIAL EUROPEO

Datos de la empresa participante

Razón Social: _____ C.I.F.: _____

Dirección envío material: _____

C.P.: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

Datos del trabajador que va a recibir la formación (Todos los campos son obligatorios)

Nombre y apellidos: _____ D.N.I.: _____

Nº Seg. Social: _____ Fecha de nacimiento: _____

Tlf. Personal(Obligatorio): _____ e-mail personal(obligatorio): _____

NIVEL DE ESTUDIOS

- PRIMARIA
- SECUNDARIA [E.S.O.]
- BACHILLERATO
- FOR. PROFESIONAL DE GRADO MEDIO
- FOR. PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR
- ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
- EST. UNIVER. DE 1º CICLO (DIPLOMATURA - GRADO)
- EST. UNIVER. DE 2º CICLO (LICENCIATURA - MASTER)
- EST. UNIVER. DE 3º CICLO (DOCTORADO)

RÉGIMEN DE COTIZACIÓN SEG. SOCIAL

- INGENIEROS Y LICENCIADOS
- ING. TÉCNICOS, PERITOS...
- JEFES ADM. Y DE TALLER
- AYUDANTES NO TITULADOS
- OFICIALES ADMINISTRATIVOS
- SUBALTERNOS
- AUX. ADMINISTRATIVO
- OFICIALES DE 1º Y DE 2º
- OFICIALES DE 3º ESPECIALISTA
- TRABAJADOR MAYORES DE 18 AÑOS NO CUALIFICADOS

ÁREA FUNCIONAL

- ADMINISTRACIÓN
- COMERCIAL
- PRODUCCIÓN
- MANTENIMIENTO
- DIRECCIÓN

CATEGORÍA PROFESIONAL

- NO CUALIFICADO
- CUALIFICADO
- TÉCNICO
- MANDO INTERMEDIO
- DIRECTIVO

DISCAPACIDAD

- SI
- NO

Datos del curso

Denominación: _____ Horas: _____

Referencia del curso(Obligatoria) _____ Modalidad:* _____

Importe del curso: € Diploma opcional: SI NO *Presencial *Teleformación

El diploma expedido por la Universidad Rey Juan Carlos (URJC) tendrá un coste de 60€ adicional

Vinculado a Contrato a Tiempo Parcial con Vinculación Formativa: SI NO

PROTECCIÓN DE DATOS: He sido informado que mis datos personales facilitados en los distintos formularios para la contratación del servicio serán incorporados a ficheros para su tratamiento cuyo responsable es EDUCACION TÉCNICA A DISTANCIA SLU. Que la finalidad del tratamiento es la gestión e impartición de acciones formativas en general, justificada en el ejercicio de la actividad del responsable del Centro de formación, reconocida en la Fundación tripartita como entidad organizadora e impartidora y por el SEPE como centro acreditado para impartir tele formación. Que para la comunicación de los datos personales de mis empleados dispongo de autorización de los mismos. Que, para el cumplimiento de la finalidad descrita y la ejecución del servicio contratado, los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a organismos públicos competentes en la materia, tutores o profesores y proveedores formativos externos. Que los datos personales serán conservados durante el periodo de la relación comercial y el establecido en la legislación española sobre prescripción de responsabilidades. También he sido informado del derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a mis datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerme al tratamiento, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control. Con la firma del presente documento otorgo igualmente mi consentimiento a EDUCACION TÉCNICA A DISTANCIA S.L.U. al tratamiento de mis datos personales para la finalidad y en los términos anteriormente descritos.

Autorización bancaria [Obligatorio firmar orden de domiciliación (SEPA)]

En cumplimiento de la ley 16/2009 de 13 de Noviembre, de servicios de pago, el CLIENTA EUTORIZA a EDUCACIÓN TÉCNICA A DISTANCIA, S.L. con CIF B-18032623 a cargar en la cuenta indicada, los recibos correspondientes para el cobro de los servicios contratados.

Forma de pago

Domiciliación Bancaria (Adjuntar obligatoriamente Documento Sepa Core)

Transferencia Bancaria (Al inicio del curso)

En prueba de conformidad con los datos que se relacionan y de la autorización bancaria (Doc. Sepa Core), se acuerda con Edutedis la formalización de este contrato de matrícula.



CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE MATRICULA

PRIMERA: En base a la normativa vigente en materia de formación programada, a continuación se desglosan las obligaciones de los sujetos implicados.

1.1.-Obligaciones de la empresa participante son:

1. La formación a contratar debe de estar relacionada con la actividad de la empresa, o pertenecer a la formación transversal establecida en la normativa (ofimática, idiomas,...), para que la misma sea financiable.
2. Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad, bajo la denominación de "formación profesional para el empleo", todos los gastos de ejecución de las acciones formativas, así como las bonificaciones que se apliquen y la cofinanciación, en su caso.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control de las Administraciones competentes.
4. Garantizar la gratuidad de las acciones formativas.
5. Hallarse la empresa al corriente de pago frente Agencia Tributaria y Seguridad Social
6. Controlar que los alumnos/trabajadores están dados de alta en el momento de empezar el curso y haber cotizado en concepto de Formación Profesional; por lo que los trabajadores autónomos no podrán realizar estos cursos.
7. Proporcionar a la Entidad Organizadora teléfono y email personal del trabajador participante (**Dato obligatorio**).
8. Comprobar que la documentación final del curso se ha entregado a la Entidad Organizadora en fecha y forma. En caso de incumplir la fecha y forma, el coste de la formación **no será bonificable**.
9. Haber realizado el pago a la entidad organizadora al finalizar la acción formativa. En caso de impago de factura, el coste de la formación **no será bonificable**.
10. Informar y consultar a la Representación legal de los trabajadores de las acciones formativas, en su caso.
11. En caso de que la formación se imparta en modalidad Tele formación, el alumno deberá disponer de los medios adecuados y / o la empresa estará obligada a proporcionárselos (ordenador, conexión a internet).
12. No imputar como coste financiable bienes, productos, materiales o servicios que sean entregados, puestos a disposición o prestados por las entidades de organización o de formación, y que no resulten estrictamente necesarios para la impartición de la actividad formativa.

La empresa conoce el régimen sancionador que la administración puede imponerle por no cumplir con lo enumerado anteriormente (art.20 y 21 del RD 4/2015, de 22 de marzo).

1.2.- Obligaciones que asume el alumno son:

1. Conoce y acepta la formación que va a recibir, la cual deberá estar relacionada con la actividad de la empresa, o bien formar parte de los módulos transversales establecidos en la normativa.
2. Realizar la acción formativa de manera correcta y adecuada. En tiempo y forma, y siguiendo las pautas establecidas por la entidad organizadora.
3. El alumno facilitará de forma obligatoria teléfono y email personal, así como los cambios que en ambos conceptos efectúe.
4. Atender y mantener contacto fluido con el tutor del Centro de Formación.
5. El alumno reconoce que obtendrá diploma acreditativo cuando al finalizar la formación el resultado sea APTO, en caso contrario recibirá un certificado de participación.
6. El alumno realizará examen final que remitirá a la entidad organizadora a fecha de finalización de la acción formativa, en caso contrario la formación **no será bonificable**.
7. Ser trabajador de la empresa solicitante a fecha de inicio de la acción formativa.

El alumno conoce las consecuencias, de la no realización por su parte, de la formación de forma correcta y adecuada, que va a tener para su empresa, ya que dicha formación **no será bonificable**.

1.3.-Obligaciones que asume la Entidad externa (organizadora), son:

1. Comunicar el inicio y finalización de las acciones formativas programadas ante la Administración.
2. Asegurar el desarrollo satisfactorio de las acciones formativas y de las funciones de seguimiento, control y evaluación, así como la adecuación de la formación realizada a las necesidades formativas de la empresa.
3. Contratar a la entidad de formación que imparta las acciones formativas, salvo en el caso de tratarse de la misma entidad.
4. Facilitar a la empresa la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de la formación; así como la información necesaria para la correcta aplicación de la bonificación.
5. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que realicen las Administraciones públicas competentes y los demás órganos de control, asegurando el desarrollo satisfactorio de dichas actuaciones.

SEGUNDA: Educación Técnica a Distancia, S.L.U reconoce por el presente documento el derecho de revocación de este contrato en el plazo de máximo de siete días a partir de la fecha de su firma según el art. 3 de la ley 26/1991 sobre contratos celebrados fuera de los establecimientos mercantiles, para el ejercicio de este derecho se podrá utilizar el Email: revocaciones@edutedis.com

TERCERA: Este contrato se rige por los artículos de la Ley 26/1991, sobre contratos celebrados fuera de establecimientos mercantiles, entendiéndose que es firme a partir de la fecha arriba indicada. El firmante es consciente de la responsabilidad adquirida y que en ningún caso ni bajo ningún concepto podrá interrumpir los pagos pactados, ni se entregará cantidad alguna, aún en el caso de que el alumno abandone sus estudios.

CUARTA: Para el caso de que surja alguna cuestión entre las partes, relativa al presente contrato, se someterá al fuero de los tribunales y juzgados de Granada, con renuncia expresa a cualquier otro que pudiera corresponderle.

PROTECCIÓN DE DATOS: He sido informado que mis datos personales facilitados en los distintos formularios para la contratación del servicio serán incorporados a ficheros para su tratamiento cuyo responsable es EDUCACION TÉCNICA A DISTANCIA SLU. Que la finalidad del tratamiento es la gestión e impartición de acciones formativas en general, justificada en el ejercicio de la actividad del responsable del Centro de formación, reconocida en la Fundación tripartita como entidad organizadora e impartidora y por el SEPE como centro acreditado para impartir tele formación. Que para la comunicación de los datos personales de mis empleados dispongo de autorización de los mismos. Que, para el cumplimiento de la finalidad descrita y la ejecución del servicio contratado, los datos personales podrán ser cedidos o comunicados a organismos públicos competentes en la materia, tutores o profesores y proveedores formativos externos. Que los datos personales serán conservados durante el periodo de la relación comercial y el establecido en la legislación española sobre prescripción de responsabilidades. También he sido informado del derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a mis datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerme al tratamiento, así como a presentar una reclamación ante una autoridad de control. Con la firma del presente documento otorgo igualmente mi consentimiento a EDUCACION TÉCNICA A DISTANCIA S.L.U. al tratamiento de mis datos personales para la finalidad y en los términos anteriormente descritos.

Así mismo, reconoce la veracidad de los datos que en este documento se detallan, y que el alumno es trabajador de la empresa solicitante.

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

Por la ENTIDAD EXTERNA

Por la EMPRESA PARTICIPANTE

Por el ALUMNO/ TRABAJADOR

Por el REPRESENTANTE
DE LOS TRABAJADORES
(si existe)

edutedis
formación PROGRAMADA

Fdo. D. Manuel Calero Castro
(representante de Educación
Técnica a Distancia, S.L.)

Leído y conforme, recibo copia

Leído y conforme, recibo copia

Leído y conforme.

REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIRSE POR PARTE DE LA EMPRESA DE FORMACION PROGRAMADA Y DEL TRABAJADOR/A PARTICIPANTE, PARA QUE EL COSTE DE LA FORMACION SEABONIFICABLE:

- 1 Que el trabajador/a participante en la acción formativa se encuentre dado de alta en la empresa al inicio de la misma.
- 2 Que la acción formativa en tele-formación haya finalizado y se haya realizado correctamente, lo que significa que: 1) el trabajador participante ha realizado un seguimiento adecuado a lo largo del curso (se ha conectado a la plataforma de manera habitual y regular), y 2) ha subido a la plataforma los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje dentro del plazo de ejecución del curso.
- 3 Que la empresa se encuentre al corriente de pago frente a la Seguridad Social y Agencia Tributaria.
- 4 Que las facturas correspondientes al coste de la formación tramitada hayan sido pagadas y contabilizadas en fecha y forma. Los pagos de las facturas que soportan el coste de la formación deben realizarse antes del último día hábil para la presentación del boletín de cotización del mes del ejercicio económico que corresponda.



El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos, impedirá que la empresa pueda bonificarse en cotizaciones de la Seguridad Social en coste pagado por la formación.

Razón social de la empresa

Representante de la empresa
demandante de formación programada

El trabajador/a participante

Fdo. D./Dña.:
Leído y conforme, recibido copia

Fdo. D./Dña.:
Leído y conforme, recibido copia